

Demande d'attestation (certificat) de baptême

Motif : ☐ en vue d'être parrain ou marraine de baptême

☐ en vue d'une inscription scolaire

☐ en vue de la première communion / profession de foi

☐ en vue du sacrement de confirmation

☐ autre (préciser) : _____

☐ **Demande de copie d'acte de Baptême en vue du sacrement de mariage**

NOM (de naissance pour une épouse) :

Prénoms :

Né(e) le :

A :

Baptisé(e) le (indiquez au moins l'âge approximatif lors du baptême):

A (précisez le nom de l'église pour Carcas. et Narbo.):

Nom et prénom du père :

Nom de naissance et prénom de la mère :

N° de téléphone (important) :

Adresse électronique :

**Pour recevoir l'original (format A5) du document demandé,
JOINDRE A CE FORMULAIRE REMPLI UNE ENVELOPPE AFFRANCHIE
(c'est-à-dire timbrée)**

**portant le prénom, le nom et l'adresse de la personne concernée
et veuillez l'envoyer à partir du 1° Janvier 2025 à :**

*Chancellerie – Evêché
89, rue Jean Bringer
CS 50130
11890 CARCASSONNE cedex 9*

N.B. : *sauf pour une copie d'acte de Baptême pour mariage, pour le reste, vous pouvez faire votre demande par mail à :*

➔ chancellerie@auode.catholique.fr

Vous recevrez alors une attestation de Baptême !